

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным
изучением английского языка им. Уруймагова М.З.**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от «28» 08 2018 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №11
/ А.П. Дзеранов /
«29» 08 2018 г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ №11
Протокол № 1
от «29» 08 2018 г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией ;

- предметная комиссия утверждается приказом директора МБОУ СОШ №11.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ СОШ №11 в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ СОШ №11 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ СОШ №11 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ СОШ №11 сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может исходить от Управляющего совета школы, педагогического совета МБОУ СОШ №11.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №11.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №11.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №11:

- Уставом МБОУ СОШ №11;

- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Положениями о педагогическом совете МБОУ СОШ №11;

- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ №11;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ №11;

- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ №11;

- Положением о формах обучения в МБОУ СОШ №11.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №11, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №11.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие,

четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СОШ №11, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ №11 проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и полугодиям, году;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; контрольных работ, диктантов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочный и потемный контроль:

- определяется учителями МБОУСОШ №11 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин ;

- виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная ;

- система оценок – пятибалльная.

- определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по

учебным четвертям и полугодиям в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более ;

- по полугодиям – в 10-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (диагностика по уровням знаний-«низкий», «средний», «высокий»);

-во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам ;

- безотметочно ("зачтено") по элективным курсам, итоговому сочинению(изложению).

-за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

-за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ №11;

-текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;

-проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

-порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или 75% учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ СОШ № 11 в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно или потемно, за 2 дня до начала каникул;

2.5. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ СОШ №11 осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы школьного научного общества, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности МБОУ СОШ №11 по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся (ст.58 Закона об образовании от 29.12.2012 №273-ФЗ)

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой, учебным планом, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования по уровням общего образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №11:

- в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ СОШ №11 по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное (экстернат) обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (экстерны) обучающиеся среднего общего образования;
- в форме домашнего обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости - на дому).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной/ комбинированной контрольной работы;
- устной/письменной итоговой контрольной работы;
- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой по уровням общего образования и учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

-промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины и образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.6. На основании решения педагогического совета МБОУ СОШ №11 и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;

-имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам с обязательной сдачей данных предметов;

3.7.В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.8.Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ СОШ № 11 проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ СОШ №11, за 10 дней до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя – предметника данного класса, руководителя МО того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора МБОУСОШ №11;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на методических объединениях учителей-предметников, с соблюдением режима конфиденциальности;

- обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для

пересдачи академических задолженностей.

3.10. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле МБОУ СОШ № 11, учебном кабинете.

3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением в разделе 7.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 11 не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно:

- уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность:

- академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

- отметки обучающимся по итогам промежуточной аттестации, выставляются непосредственно по окончании процедуры промежуточной аттестации.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным

предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ СОШ № 11;

- обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога ;

-МБОУ СОШ № 11 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

-родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУСОШ№11 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором МБОУСОШ№11 в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора МБОУСОШ№11;

5.3.Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине ;

5.4.Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением

об индивидуальном учебном плане МБОУ СОШ №11.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией (ст.58 Закона об Образовании

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ СОШ №11 о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №11.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ СОШ №11 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МБОУ СОШ №11.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ СОШ №11 при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ СОШ №11.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога .

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СОШ №11 проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за 7 рабочих дней до ее проведения;