

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА им.УРУЙМАГОВА М.З.

Приказ

от 09.11.2020г.

№ 101/1

«О бесплатном питании обучающихся 5-11 классов»

На основании пункта 2 части 2 статьи 34, частей 2.1 и 4 статьи 37, части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частью статьи 3, частями 7 и 8 19 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года № 61-РЗ « Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания, Приказа УО г. Владикавказа от 06.11.2020 № 145 «Об организации питания обучающихся 5-11 классов льготной категории в образовательных организациях г. Владикавказа за счет средств муниципального бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 5-11 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 16.11.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Жданову С.В. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 10.11.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
3. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».
4. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности и бракеражной комиссии за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте МБОУ СОШ № 11 в срок до 15.09.2020.
5. Тибилевой М.И., школьному врачу обеспечить:
 - проведение фильтра в МБОУ СОШ № 11 в период формирования организационных детских коллективов с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, и ЭРВИ;

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями:

- питьевой режим согласно СанПин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

6. Утвердить:

- списки обучающихся 5-11 классов льготной категории (приложение1);
- график приема горячего питания, график дежурства учителей по столовой, график работы столовой (приложение2);

Заместителям директора по УВР:

1. Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания учащихся, обсудить вопросы культуры питания на родительских собраниях в срок до 13.11.2020 года.
2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение учебного года.
3. Проводить ежеквартально административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля.
4. Заместителю директора по АХЧ повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в том числе:
 - наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
 - проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
 - эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.
5. Заведующему производством Гамаоновой А. организовать:
 - проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления,

хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
- системный контроль за организацией питания в школе в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства;

6. Дежурному администратору и дежурному учителю осуществлять контроль за соблюдением вышеуказанных графиков.

7. Классным руководителям сопровождать учащихся в столовую с целью обеспечения порядка и дисциплины во время приема пищи.

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.



И.о. директора

З.Х.Хетагурова

Ознакомлена

Иванова С.В.