

Согласовано
Председатель ПК
Макиева А.Г.
« 09 » 09 2014 г.

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
Кусаева Ф. И.
« 09 » 09 2014 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 11
Дзеранов А.П.
« 09 » 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании
в МБОУ СОШ № 11 с углубленным изучением английского языка
им. Уруймагова М.З.

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.12 №273-ФЗ "Об образовании" (ст. 47, п. 5).

1.2. Календарно-тематический план следует рассматривать как рабочую программу по учебному предмету.

II. Цели и задачи КТП.

2.1. Календарно-тематический план - это документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки школьников по конкретной учебной дисциплине БУПа школы.

2.2. Календарно-тематическое планирование по учебной дисциплине разрабатывается педагогом самостоятельно на основе примерной программы учебной дисциплины утвержденной МО РФ и должно содержать требования к подготовке обучающегося по результатам изучения данной дисциплины, рекомендации по организации образовательного процесса, давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

2.3. Главное назначение календарно-тематического планирования - обеспечение гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным стандартом и учетом специфики местных условий, позволяющее более, полно реализовать себя.

III. Структура и содержание КТП.

3.1. Календарно-тематическое планирование содержит перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, формы промежуточной и виды итоговой аттестации, формы индивидуальной работы с учащимися, сведения о коррекции плана, а также специфическую информацию по каждому из предметов, определяемую самим педагогом.

3.2. КТП должно соответствовать государственному стандарту по изучаемому предмету, учебникам и учебным пособиям.

IV. Требования к оформлению КТП.

4.1. Печатный вариант;

4.2. Пояснительная записка, содержащая информацию об используемых программах, учебниках и учебных пособиях, количестве учебных часов, нормативах контроля за ЗУН;

4.3. Оформляется в соответствии в установленной в МБОУ СОШ № 11 формой (приложение 1).

V. Деятельность педагогов.

5.1. Учитель обязан иметь календарно-тематическое планирование по всем преподаваемым им предметам.

5.2. КТП может быть составлено на целый учебный год или по полугодиям и триместрам.

5.3. КТП должно быть рассмотрено на первом заседании методического объединения учителей текущего учебного года.

5.4. До 10 сентября текущего учебного года КТП должно быть представлено на утверждение заместителю директора по УВР .

5.5. Если обозначена дата повторной проверки КТП, учитель обязан предоставить план в указанный срок с необходимыми доработками.

5.6. Учитель вносит корректировку в КТП по мере необходимости.

5.7. Учитель обязан предоставлять КТП по требованию администрации школы.

VI. Деятельность администрации.

С 1 по 10 сентября текущего учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан провести проверку КТП учителей и составить информационную справку «Сведения о проверке календарно-тематического планирования», которая зачитывается на совещании при директоре.