

**План подготовки к государственной итоговой аттестации  
учащихся 9-х классов**



№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Контроль за организацией индивидуальной работы с одаренными детьми	октябрь	зам.директора по УВР
2.	Изучение нормативно-правовой документации	в течение года	зам.директора по УВР координатор ОГЭ
3.	Работа с нормативно-правовой документацией по подготовке и проведению ГИА с педагогами, выпускниками, родителями	4 раза в год	зам.директора по УВР координатор ОГЭ
4.	Анализ текущей успеваемости учащихся 9 классов	1 раз в четверть, полугодие	зам.директора по УВР
5.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня	в течение года	учителя-предметники
6.	Организация работы с учащимися, претендующими на получение аттестата особого образца	декабрь	зам.директора по УВР, классные руководители
7.	1.Контроль за организацией работы по подготовке учащихся к ГИА. 2.Собрания учащихся 9-х классов и их родителей « О порядке подготовки и проведения ГИА»	Ноябрь Январь	координатор ОГЭ зам.директора по УВР классные руководители
8.	1.Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору ( сбор заявлений) 2.Подготовка базы данных учащихся 9-классов 3.Оформление стенда по подготовке к экзаменам 4.Оформление классных уголков по подготовке к экзаменам 5.Составление графика консультаций 6.Контроль за организацией работы по подготовке к ГИА	Февраль	координатор ОГЭ классные руководители
9.	1.Информация о расписании экзаменов 2.Проведение педагогических советов о допуске учащихся к ГИА;	Март	Директор, координатор ОГЭ