

**План работы по подготовке учащихся 11-х классов к единому  
государственному экзамену**



№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Контроль за организацией работы по подготовке учащихся к ЕГЭ	в течение года	зам.директора по УВР
2.	Изучение нормативно-правовой документации	в течение года	зам.директора по УВР координатор ЕГЭ
3.	Работа с нормативно-правовой документацией по подготовке и проведению ГИА с педагогами, выпускниками, родителями	4 раза в год	зам.директора по УВР координатор ЕГЭ
4.	Контроль за выполнением образовательных программ	Каждую четверть	зам.директора по УВР руководители МО
5.	Контроль за состоянием ЗУН учащихся по обязательным предметам( посещение уроков, диагностические и тренировочные работы, мини-ЕГЭ)	По спец.графику	зам.директора по УВР руководители МО
6.	Контроль за качеством работы по подготовке учащихся к ЕГЭ ( посещение уроков, контрольные срезы)	1 раз в четверть	зам.директора по УВР руководители МО
7.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, организаторами, выпускниками, родителями о технологии проведения ЕГЭ	В течение года(по графику)	зам.директора по УВР координатор ЕГЭ
8.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня	в течение года	учителя-предметники
9.	Проведение родительских собраний и классных часов по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	В течение года (по графику)	зам.директора по УВР классные руководители координатор ЕГЭ
10.	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в формате ЕГЭ ( сбор заявлений за подписью учащихся и родителей)	Ноябрь, февраль	зам.директора по УВР классные



	2.Подготовка базы данных учащихся 11-классов		руководители координатор ЕГЭ
11.	Оформление информационного стенда и классных уголков для всех участников образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	координатор ЕГЭ классные руководители
12.	Организация консультаций	По графику	зам.директора по УВР руководители МО
13.	Организация работы по подготовке к итоговому сочинению	По графику	зам.директора по УВР руководители МО
14.	Знакомство с порядком подачи апелляций	апрель	координатор ЕГЭ
15.	1.Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ 2.Работа с бланками ЕГЭ	Ноябрь На пробных экзаменах	учителя- предметники координатор ЕГЭ
16.	Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам	Декабрь апрель	зам.директора по УВР руководители МО
17.	Получение, заполнение и выдача уведомлений для участия в ЕГЭ, их учет	май	классные руководители
18.	1.Приказ о назначении организаторов ЕГЭ 2.Инструктивные совещания с организаторами пунктов ЕГЭ	ноябрь По графику	зам.директора по УВР координатор ЕГЭ
19.	Подготовка приказов: -о назначении координатора ЕГЭ; -о допуске к экзаменам учащихся 11-х классов; -о проведении ГИА; - направлении на ЕГЭ; -о создании школьной конфликтной комиссии; -об окончании учащимися 11-х классов средней школы и вручении аттестатов о среднем общем образовании; -о создании комиссии по заполнению бланков аттестатов.	Май  июнь	директор, зам.директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники

20.	Оформление журнала регистрации учащихся по ознакомлению учащихся с инструкциями ЕГЭ	май	координатор ЕГЭ
21.	Предоставление информации выпускникам о результатах ЕГЭ	июнь	координатор ЕГЭ