



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №11
Дерягин А.И.

23.09.17

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 11 в 2017\2018 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<i>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации 2016 \2017 учебном году.</i>			
1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2017 году, выявление трудностей и определение путей их решения	август	Зам. директора по УИР
2.	Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях МО, педагогических советах по вопросам повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2017 году	август	Директор школы, зам. директора по УИР
<i>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.</i>			
1.	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации учителей	По графику курсовой подготовки	Зам. директора по УИР
2.	Участие выпускников 9,11-х классов в диагностических и репетиционных экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ с целью прогнозирования ситуации по качеству подготовки обучающихся	В течение года по плану ВПК, МО.	Зам. директора по УИР Руководители МО
3.	Изучение Методических рекомендаций по подготовке выпускников к ГИА, инструкций, писем, приказов, распоряжений.	В течение года	Зам. директора по УИР

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<i>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации 2016 2017 учебном году.</i>			
1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2017 году, выявление трудностей и определение путей их решения	август	Зам. директора по УВР
2.	Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях МО, педагогических советах по вопросам повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2017 году	август	Директор школы, зам. директора по УВР
<i>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.</i>			
1.	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации учителей	По графику курсовой подготовки	Зам. директора по УВР
2.	Участие выпускников 9,11-х классов в диагностических и репетиционных экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ с целью прогнозирования ситуации по качеству подготовки обучающихся	В течение года по плану ВШК, МО.	Зам. директора по УВР Руководители МО
3.	Изучение Методических рекомендаций по подготовке выпускников к ГИА, инструкций, писем, приказов, распоряжений.	В течение года	Зам. директора по УВР
<i>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11</i>			
1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР

2.	Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению	сентябрь	Зам. директора по УВР
<i>IV. Организационное сопровождение ГИА</i>			
1.	Сбор информации и подготовка документов об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ	до декабря	Зам. директора по УВР классные руководители
2.	Составление базы данных выпускников: заявление на участие в ГИА, согласие на обработку персональных данных, ксерокопия паспорта; составление электронной базы данных ЕГЭ, ОГЭ.	До 01.01.18	Зам. директора по УВР классные руководители
3.	Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями об особенностях проведения ГИА в 2017-2018 году.	в течение года	Зам. директора по УВР классные руководители
4.	Информационно-разъяснительная работа с выпускниками 11-х классов о проведении итогового сочинения	До декабря	Зам. директора по УВР классные руководители
<i>V. Информирование о проведении ГИА</i>			
1.	Подготовка и проведение классных часов и родительских собраний по	В течение года	Зам. директора по

	тематике ГИА		УВР
2.	Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА на официальном сайте школы.	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики
3.	Информационно-разъяснительная работа с родителями , выпускниками, учителями (плакаты, презентации, телефоны «горячих линий)	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Доведение до сведения участников ГИА инструкций, Положений ,методических рекомендаций, нормативных документов по проведению ГИА на инструктивных ,семинарских занятиях, совещаниях при директоре и завуче, педсоветах ,заседаниях МО	В течение года	Зам. директора по УВР , тьютор
5.	Доведение до сведения участников ЕГЭ инструкций, Положений ,методических рекомендаций, нормативных документов по проведению итогового сочинения	До декабря	Зам. директора по УВР
5.	Оформление информационного стенда и классных уголков для всех участников ГИА, родителей	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА , и их родителям	По плану	Педагог-психолог
7.	Оповещение участников ГИА о результатах ОГЭ, ЕГЭ по каждому образовательному предмету.	в установленные сроки	Зам. директора по УВР классные руководители
8.	Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ГИА 2017-2018 года	июль .	Зам. директора по УВР
<i>VI. Контроль за организацией и проведением ГИА</i>			

1.	Контроль за организацией и проведением: -консультаций подготовки выпускников к сдаче ГИА учителями-предметниками; - мониторинга качества обученности по предметам; - посещение уроков учителей-предметников, оказание методической помощи.	В течение года по графику	Зам. директора по УВР, руководители МО
2.	Контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения)	декабрь	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за проведением внутришкольных тренировочных работ, мини ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.	Анализ результатов всех диагностических, тренировочных, репетиционных работ с целью ликвидации пробелов знаний .	В течение недели после проведения	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
5.	Анализ результатов образовательных проектов	Февраль-март	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
<i>VII. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</i>			
	Организация обучения по вопросам подготовки и проведения ОГЭ: -организаторов в и вне аудитории;		Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none">-тьютором;-экспертами;-техническими специалистами;-ассистентом;-- участников ОГЭ, ЕГЭ правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА в ППЭ	В течение года	
--	---	----------------	--