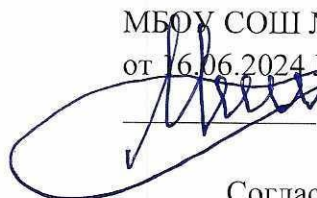


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением английского языка им. Уруймагова М.З.**

Согласовано Управляющим советом  
МБОУ СОШ № 11 (протокол  
от 16.06.2024 № 3)



Согласовано  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 11  
(протокол № от 30.08.2024.)



Утверждено  
Директор Хетагурова З.Х.  
Ир. № 165 от 01.06.2024

Согласовано  
Председатель ПК Уртаева О.А.  
06 2024г

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

### Общие положения

Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в МБОУ СОШ № 11 разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
  - письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
  - устава МБОУ СОШ № 11,
- и определяет порядок организации наставничества в МБОУ СОШ № 11.

Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее – Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;

- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в образовательной организации и его эффективности.

Участниками программы наставничества в образовательной организации являются:

- наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного, профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;
- наставляемый (лицо, в отношении которого осуществляется наставничество) – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;
- МБОУ СОШ№11;
- куратор наставнической деятельности – сотрудник образовательной организации, который отвечает за внедрение и организацию программы;
- родители (законные представители) обучающихся.

**Цель работы** - создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

**Задачами наставничества являются:**

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МБОУ СОШ№11 и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и

профессиональной деятельности, участвующего в наставнической деятельности;

- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБОУ СОШ №11, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

#### **Планируемые результаты реализации программы наставничества:**

- развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности;
- формирование активной гражданской позиции наставляемого;
- позитивная социальная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов.

#### **Организация деятельности наставничества.**

1. Наставничество организуется на основании приказа директора школы.
2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному на начало учебного года.
3. За молодым учителем закрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов школы, обладающих высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.
4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета школы, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и назначается приказом директора школы.
5. Занятия по наставничеству проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:
  - открытых и закрытых заседаний;
  - практикумов; круглых столов;
  - семинаров; дискуссий; конкурсов;
  - открытых уроков и внеклассных мероприятий.
6. Между заседаниями:
  - проводятся консультации по основным вопросам образовательного процесса;

- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- организуется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

## **Права и обязанности наставника.**

Обязанности наставника молодого специалиста:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями и требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий, наглядных пособий;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявить и устранить затруднения в организации учебных занятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- совместно с молодым специалистом разрабатывать Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя с учетом уровня интеллектуального развития и профессиональной подготовки молодого учителя;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя. Его отношение к проведению занятий, коллективу лицея, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителю директора по учебно-воспитательной работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых учителей;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников школы.

#### **Обязанности молодого учителя:**

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться о своей работе.

Права молодого учителя:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в заседаниях областных и школьных предметных методических объединений;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

#### **Руководство работой по наставничеству**

Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения и Программы наставничества МБОУ СОШ№11.

Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несут руководитель МБОУ СОШ№11, куратор наставнической деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в школе.

#### **6. Предполагаемые результаты:**

- оказание адресной методической помощи по заявленной педагогической проблеме;
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, заседаниях методических объединений;

- повышение профессионального уровня, формирование потребности в самообразовании, саморазвитии и самосовершенствовании.

## **7. Документация Школы молодого учителя.**

- приказ директора школы об организации наставничества;
- положение о наставничестве;
- план работы наставничества;
- анализ работы за предыдущий период;
- аналитические материалы;
- методические рекомендации;
- протоколы заседания наставничества;
- банк данных о наставниках и молодых специалистах;
- сведения о темах по самообразованию;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, деловых игр, посещения уроков опытных учителей, тьюторов школы;
- информация о учебно-методическом обеспечении по предмету.