

**Организация работы методического совета в 2017/2018 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания****методического****совета/ сроки****проведения** | **Вопросы заседания**  | **Ответственные** | **Результат** |
| Заседание 1Август, 2017г. | Итоги методической работы за2016/2017 уч. год. Итогипромежуточной аттестации и ГИА 2016/2017 уч.году.Задачи по повышению эффективности икачества образовательного процесса, егометодического обеспечения в новомучебном году в контексте реализацииФГОС НОО,ФГОС ООО.Утверждение плана методическойработы школы на 2017/ 2018учебныйгод. Согласование и утверждение рабочихпрограмм.План прохождения курсов повышенияквалификации в 2017/2018 учебном году | Зам.директора по УВРЧлены МС | Протокол |
| Заседание 2Сентябрь, 2017г. | Качество образования как основнойпоказатель работы школы.1.Критерии качества образования.2. План подготовки к государственнойитоговой аттестации в 2017/2018 году «Дорожная карта».О проведении школьного этапаВсероссийской олимпиады школьников | Зам.директора поУВРЧлены МС | Протокол |
| Заседание 3Ноябрь, 2017г. | Использование новых педагогических технологий в работе учителя.Итоги мониторинга исследования ЗУН учащихся.Промежуточные результаты работы школы. | Зам. директора по УВРЧлены МС | Протокол |
| Заседание 4Январь, 2018 г. | Распространение передовогопедагогического опыта«Новые подходы оценивания учебных достижений обучающихся».Итоги муниципальных предметных олимпиад школьников.Работа с одаренными детьми.Подготовка к ГИА. | Зам. директора по УВРЧлены МС | Протокол |
| Заседание 5Март, 2018 г. | Итоги проведения предметных недельО подготовке к промежуточной аттестации и ГИА | Зам.директора по УВРЧлены МС | Протокол |
| Заседание 6Июнь, 2018 г. | Отчет о работе методическихобъединений школы.Анализ работы Методического совета загод.Задачи и планирование работы МС школы на новый учебный год | Зам. директора по УВРЧлены МС | Протокол |

**Работа школьных методических объединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления работы****школьных МО** | **Дата****проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| - Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО- Возможности сети Интернет поподготовке школьников к ГИА- Работа с электронным журналом- Система контроля и оценки знанийобучающихся- Использование ЭОР в преподаваниипредмета- Итоги работы по самообразованию(курсовая подготовка, семинары,презентация темы самообразования) | По плануШМО | Руководитель МО | Протокол |

**Работа тематических педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема педсовета** | **Дата****проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1.Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году.2.Утверждение учебного плана, плана УВР, плана работы МС, тарификационной нагрузки на 2017-2018 уч.год3.Готовность школы к новому учебному году.4.Инструктаж по ТБ.5.Разное | Август | Дзеранов А.П. | Протокол |
| 1.Тема: «Чем отличается хороший урок на основе ФГОС от хорошего урока до освоения ФГОС?»2.Итоги первой четверти3.Разное. | Ноябрь | МО учителей русского языка и литературыРуководители МО учителей всех циклов | Протокол |
| 1.Тема: «Познавательный интерес как фактор развития активности и самостоятельности обучения школьников родному языку.2.Итоги первого полугодия.3.Разное | Январь | МО учителей родного языка и литературыРуководители МО учителей всех циклов | Протокол  |
| 1.Тема: «Профессиональный стандарт педагога. Воспитательная функция.»2.Итоги третьей четверти.3.Разное | Март | МО классных руководителейРуководители МО учителей всех циклов | Протокол |
| 1.Допуск обучающихся 9,11 классов к ГИА.2.Разное | Май | Классные руководители 9,11 классов | Протокол  |
| 1.Итоги промежуточной аттестации учащихся.2.Итоги года.3.Перевод обучающихся 1-8,10-х классов в следующий класс.4.Пятая трудовая четверть.Организация школьного летнего лагеря отдыха, трудовая практика учащихся.5.Окончание основного общего и среднего общего образования6.Разное. | Май | Классные руководители 9,11 классовЗам. директора по УВРЗам. директора по ВРЗам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов | Протокол |
| 1.Об окончании учебного года.2.Результаты ГИА выпускников 9,11 классов.3.Разное | Июнь | Зам. директора по УВР | Протокол |

**Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления****работы школьных МО** | **Дата****проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| Мониторинг развитияпедагогического коллектива.- курсы; - аттестация; -достижения и награды. | Сентябрьв течениегода | замдиректора по УВР | Архив достиженийЭкспертныезаключения на учителей |
| Банк данных трансляциипедагогического опыта:- публикации, открытыеуроки, мастер-классы | В течение года | Зам.директора по УВР | Архив подтверждающих документов |
| Работа с молодымиспециалистами и прибывшимиучителями.- знакомство с традициямишколы;- выбор темы посамообразованию;- практикум по разработкерабочих программ попредмету;- самоанализ урока;- использование ЭОР впреподавании предмета;- портфолио учителя;- выявлениепрофессиональныхзатруднений учителя | сентябрь-апрель | Зам.директора поУВР | Собеседование,рекомендации |
| Аттестация педагогическихработников:- нормативно-правовая база иметодические рекомендациипо вопросу аттестациипедагогов;- аналитический отчет орезультатах педагогическойдеятельности;- аттестация с цельюподтверждения соответствиязанимаемой должности;- оформлениеинформационного блока поаттестации на сайте школы;- перспективный планпрохождения аттестации | Сентябрь-май | Зам.директора по УВР | Папка «Аттестацияпедкадров»Страничка школьногосайта по аттестацииучителейПерспективный планаттестации учителей |
| Курсовая переподготовка иподготовка учителей:- перспективный планпрохождения курсовойподготовки;- дистанционное обучение;- заявка на курсы | сентябрь | Зам.директора по УВР | Подтверждающие документы о курсовой подготовке |

**Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления работы** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| - Работа методическогосовета и методическихобъединений.1. Расширенное заседание МОпо преемственности НОО иООО:- открытые уроки споследующим самоанализом;- разработка рекомендаций поитогам анализа уроков.2. Методическая неделя потеме «Современныепедагогические технологии»:- теоретический семинар«Текст как средствоформированияметапредметных учебныхдействий»;- открытые уроки споследующим самоанализом;- разработка рекомендаций поитогам методической недели.3. Теоретическийобщешкольный семинар«Система предпрофильного ипрофильного обучения школыкак условие эффективногопрофессиональногосамоопределенияобучающихся»4. Открытые уроки в рамкахшкольных МОаттестующихся учителей | В течение года | Зам.директора по УВРРуководители МОУчителя-предметники | Протоколы,Методические рекомендации |
| Участие в заочных и очныхпрофессиональных конкурсах,«Учитель года»,«Воспитываю человека», «Налучший предметныйкабинет», «На лучшее МО»,конкурс «Молодыхпедагогов» | В течениегода | Зам.директора поУВРзам. директора поВР | Материалыконкурсантов |
| Школа молодого педагога:- составлениетехнологической карты урока-презентация электронногопортфолио учителя | в течение года | замдиректора поУВР | РабочиепрограммыпедагоговТехнологическиекарты попредметам |
| Участие в семинарах,вебинарах, интернет-конференциях | в течениеучебного года | Зам.директора поУВР | Подтверждающие документы |

**Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам**

**и работа с одарёнными детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные направления работы** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| Предметные недели | Февраль-апрель | Руководители МО |
| Обновление банка данных одарѐнных учащихсяоктябрь- | Октябрь-декабрь | Кл.руководители |
| Организация участия школьников в предметныхолимпиадах и конкурсах разного уровня | В течение года | Учителя-предметники |
| Региональные и международные дистанционныеолимпиады и конкурсы | По графику | Учителя-предметники |
| Школьная ученическая конференция по проектно-исследовательской деятельности | март | Зам.директора по УВР |
| Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах | Октябрь-апрель | Зам.директора по УВР |
| Участие в Международных и Всероссийских игровыхконкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок»,«Кенгуру», «Я - энциклопедия», «Осенний марафон» | В течение года | Учителя-предметники |
| Выступление обучающихся в научно-практических конференциях | По плану | Руководители проектов |

**Информационное обеспечение образовательного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные направления работы** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| Разработка электронного портфолио «Визитная карточка учителя» | В течение года | Учителя-предметника |
| Публикации из опыта работы на сайтах учительскихсообществ, в печатных изданиях | В течение года | Учителя-предметника |
| Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет | В течение года | Учителя-предметника |
| Внедрение и использование единой информационнойсистемы учѐта и мониторинга образовательныхдостижений обучающихся  | В течение года | Учителя-предметника |

**Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные направления работы** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| Творческие отчеты учителей по темам самообразования | По планам школьных МО | Руководители МО |
| Предоставление педагогических характеристик | По необходимости | Зам.директора по УВР |
| Подготовка информационно-аналитическихматериалов по итогам проведения мероприятий | По планам МС и планам МО | Зам.директора по УВР |
| Самоанализ работы учителя ( к аттестации) | По мере необходимости | Руководители МО |

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Заседания МО:1.Анализ и планирование работы МО на 2017-2018 учебныйгод.2.Утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ | Август | Руководители МО |
| 2. | Планирование и утверждение плана работы МС | Август-сентябрь | Руководитель МС |
| 3. | Утверждение плана проведения мониторинга ЗУН учащихся | Сентябрь | Администрация Руководители МО |
| 4. | Собеседование с учителями по составлению рабочих программ | Август | Администрация Руководители МО |
| 5. | Проведение заседаний МО учителей всех циклов по плану работы | В течение года | Руководители МО |
| 6. | Отчет о выполнении учебных программ по итогам четвертей и полугодий | Ноябрь, январь, март, май | Руководители МО, зам.директора по УВР |
| 7. | Изучение динамики развития учащихся при проведении административных контрольных срезов | В течение года | Руководители МО, зам.директора по УВР |
| 8. | Работа по подготовке выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году «Дорожная карта» (обсуждение нормативных документов, методических рекомендаций, работа с бланками… и т.д.) | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по УВР |
| 9. | Информация об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Анализ результатов ГИА | Июнь | Руководители МО, зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Заключительные заседания МО:Проблемно-ориентированный анализдеятельности МО с позиций компетентностногоподхода. | Май | Руководители МО |