

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО УКРЕПЛЕНИЮ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МБОУ СОШ № 11**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Ремонтные работы			
Внешние ремонтные работы по зданию			
1.	Покраска дверей (запасных выходов), ремонт крыши входа в подвал	июль	Зам. по АХЧ, тех.персонал
2.	Косметический ремонт крыльца школы	Апрель	Зам. по АХЧ, тех.персонал
Внутренние ремонтные работы помещений			
1.	Проведение текущего ремонта (побелка, покраска) рекреаций школы	В каникулярное время по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ, технический персонал
2.	Проведение текущего ремонта (побелка, покраска) коридорных помещений школы		
3.	Проведение текущего ремонта (побелка, покраска) учебных кабинетов школы		
4.	Текущий ремонт (покраска, побелка) лестничных пролетов школы		
5.	Текущий ремонт (покраска, побелка) спортивных залов школы		
6.	Текущий ремонт (покраска, побелка) актового зала и кинозала		
Ремонт оборудования, инвентаря			
1.	Текущий ремонт сантехники, дверных замков, кранов и т.п.	В течение года по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ, ответственный обслуживающий персонал
2.	Текущий ремонт инвентаря различного назначения		
3.	Текущий ремонт специального оборудования различного назначения		
4.	Текущий ремонт электрооборудования		
5.	Текущий ремонт технических средств обучения, оргтехники, информационного, электронного оборудования		

Ремонтные работы на территории школы			
1.	Текущий ремонт и покраска спортивных сооружений на территории школы	Май – июнь	Зам. директора по АХЧ
2.	Ремонт сооружений спортивного городка	Июнь – август	Директор, зам. директора по АХЧ
3.	Проведение работ по электроосвещенности школьной территории	По необходимости	Директор, зам. директора по АХЧ
4.	Объединение дополнительных компьютеров в локальную сеть	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ, системный администратор
Обеспечение учебного процесса наглядными пособиями, вспомогательными учебными средствами			
1.	Обеспечение техническими средствами обучения учебных кабинетов	В течение года по мере поступления денежных средств	Директор, зам. директора по АХЧ
Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой, другими информационными ресурсами			
1.	Проведение своевременной подписки на учебные, литературные, профессиональные издания, журналы	2 раза в год	Заведующий библиотекой
2.	Обеспечение учебного процесса учебной литературой	В течение года	Зав.библиотекой
3.	Обеспечение учебного процесса программно-методической литературой	В течение года	Зав.библиотекой
4.	Обеспечение учебного процесса художественной литературой	В течение года	Зав.библиотекой
5.	Обеспечение работы сети Интернет	В течение года	системный администратор
Обеспечение учебного процесса специальным оборудованием, материалами, инвентарем			
1	Приобретение специального спортивного оборудования	В течение года	Зам. директора по АХЧ, учителя физкультуры
2	Обеспечение спортивным инвентарем	В течение	Директор

		года, по мере поступления денежных средств	
3.	Обеспечение хозяйственным инвентарем для проведения работ по благоустройству территории	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
Укрепление материальной базы вспомогательным оборудованием, инвентарем			
1.	Обеспечение инструментами для проведения текущих ремонтных работ помещений, здания школы и др.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
2.	Приобретение материалов для проведения ремонтных работ учебной и вспомогательной мебели	В течение года	Зам. директора по АХЧ
3.	Приобретение канцтоваров, бытовой химии	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
Укрепление безопасной инфраструктуры			
1.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами	В течение года	Зам. директора по АХЧ
2.	Своевременное приобретение и заправка огнетушителей		
3.	Проведение технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации		
4.	Проведение проверки технического состояния и работы внутренних пожарных кранов		
5.	Приобретение и своевременная замена люминесцентных ламп в учебных кабинетах, помещениях школы	В течение года по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ, электрик
6.	Приобретение и своевременная замена испорченных электрических розеток, выключателей		Зам. директора по АХЧ, электрик
Обеспечение санитарно-гигиенических норм			
1.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими, обеззараживающими средствами	В течение года по мере	Зам. директора по АХЧ

		необходимости	
2.	Обеспечение хозяйственным инвентарем	В течение года по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
Обеспечение охранных мероприятий			
1	Своевременная оплата охранной сигнализации (ТК)	Август. В течение года	Директор