

Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением
английского языка им. Уруймагова М.З.

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

Номер документа	Дата составления
33	02.09.2024 г.

**«Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ СОШ №11
г.Владикавказа в 2024-2025 учебном году»**

На основании пункта 2 части 2 статьи 34, частей 2.1 и 4 статьи 37, части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частью 5 статьи 3, частями 7 и 8 статьи 19 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года №61 - РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия – Алания», постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 августа 2020 года №284 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания», Постановления Администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 04.09.2020 №654 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях г.Владикавказа», Постановления АМС г.Владикавказа от 30.09.2021 №653 «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г.Владикавказа».

Приказываю:

1. В целях упорядочения работы столовой установить следующий график приема пищи:

№ перемены, время	класс, количество обучающихся
09.00 – 09.20	2а – 41 2б - 40 2в - 39 Итого - 120
09.45 – 10.00	2г - 39 1а - 32 1б - 33 Итого - 104
10.20 – 10.40	1в - 32 1г - 33 3а - 36 4б - 28 Итого - 129

11.00 – 11.20	3б - 361 3в - 36 4а - 33 Итого -105
11.40	4в - 32 4г - 34 Итого - 66
13.00 – 13.20	Малоимущие 5-11 классы
Санитарная обработка столовой	13.40 – 14.30

2. Организовать горячее питание в соответствии с разработанным Министерством образования и науки РСО-Алания типовым меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций РСО-Алания. При разработке меню для обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах учитываются принципы здорового питания, установленные Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ. Типовое меню разработано Министерством образования и науки РСО-Алания для обучающихся в общеобразовательных организациях в РСО-Алания, возрастных групп 7-11 лет и в соответствии с установленными нормам физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах (СанПиН 2.3/2.4.3590-20):

3. Назначить ответственным за питание- Гаглоеву Нелли

\ Хазимовну, заместителя директора по ВР (1-4; 5-11 классы).

4. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в следующем составе:

Хетагурова З.Х.- председатель комиссии, директор школы;

Платковская Е.А.- заместитель председателя, зам.директора по УВР;

Уртаева О.А.- председатель ПК;

Тибилова М.И. - врач школы;

Аплоченко Е.М.- учитель начальных классов;

Огоева З.Г.- зав.столовой;

5. Ответственной за питание в школе Гаглоевой Н.Х.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам общеобразовательной организации;

- составить подробную базу данных обучающихся для организации горячего бесплатного питания детей из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ и систематически ее корректировать;

- своевременно подавать заявку организатору горячего питания;

- осуществлять еженедельную сверку с заводом по различным льготным категориям.

- своевременно оформлять и направлять в Управление образования АМС г. Владикавказа необходимую документацию по питанию обучающихся ;
- принимать участие в вопросах по осуществлению контроля качества питания.

6.Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса, формировать навыки самообслуживания у детей и правила этикета;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- организовывать питьевой режим в классе, обеспечивать безопасность качества питьевой воды;
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.

7. Мед.работникам МБОУ СОШ №11 Тибиловой М.И. и Кочиевой Н.С.

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.

8.Зам.директора по АХЧ:

- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию;
- систематически проводить контроль и проверку весоизмерительного оборудования 1 раз в четверть;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;.

9. Дежурному учителю, учителю-предметнику и ответственному по питанию в столовой:

- обеспечить обучающихся в сопровождении учителя организованное посещение обеденного зала столовой;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- не допускать обучающихся и работников общеобразовательной организации вход в обеденный зал в верхней одежде;
- не допускать обучающимся выносить из обеденного зала продукты питания и столовые приборы;
- осуществлять контроль по приему пищи обучающимися.

10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

Мессе/39

З.Х.Хетагурова