

Приказ

от 01.09.2020г.

№ 93/1

«О бесплатном питании обучающихся 1-4 классов»

На основании пункта 2 части 2 статьи 34, частей 2.1 и 4 статьи 37, части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частью статьи 3, частями 7 и 8 19 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года № 61-РЗ « Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания, Постановлением правительства РСО-Алания №284 от 28.08.2020 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях РСО-Алания», Постановлением правительства РСО-Алания № 285 от 28.08.2020 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций в РСО-Алания», Постановление АМС г. Владикавказа от 04.09.2020 № 654 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях г. Владикавказа»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания Гаглюеву Н.Х., заместителя директора по ВР.
2. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий по формированию культуры здорового питания, ведение документации и отчетности по реализации образовательных программ «Разговор о правильном питании» (1-4 классы), Аплоченко Е.М., учителя начальных классов.
3. Осуществлять действенный контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учета детей.
4. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием.
5. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08.
6. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности и бракеражной комиссии

за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте МБОУ СОШ № 11 в срок до 15.09.2020.

7. Обновлять информационные стенды в столовой (меню, приказ о бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приема завтраков, бедов, материалы о культуре питания, пользе здорового питания...) и на сайте школы в разделе «Школьное питание».
8. В рамках проведения мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие и результаты анкетирования учитывать при организации питания).
9. Тибиловой М.И., школьному врачу обеспечить:
 - проведение фильтра в МБОУ СОШ № 11 в период формирования организационных детских коллективов с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, и ЭРВИ;
 - организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями:
 - питьевой режим согласно СанПин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
10. Утвердить:
 - График приема горячего питания, график дежурства учителей по столовой, график работы столовой (приложение1);
 - продолжить работу по реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

Заместителям директора по УВР:

1. Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания учащихся, обсудить вопросы культуры питания на родительских собраниях в срок до 01.11.2020 года.
2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение учебного года.
3. Проводить ежеквартально административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля.

4. Заместителю директора по АХЧ повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в том числе:
- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
 - проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
 - эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.
5. Заведующему производством Гамаоновой А.Т. организовать:
- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
 - контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
 - системный контроль за организацией питания в школе в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.
 - профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства;
6. Дежурному администратору и дежурному учителю осуществлять контроль за соблюдением вышеуказанных графиков.
7. Классным руководителям сопровождать учащихся в столовую с целью обеспечения порядка и дисциплины во время приема пищи.
8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о директора



З.Х.Хетагурова